

# Hippische Sportvereniging De Paardenvriend Reuver

## CALAMITEITENPLAN

### Colofon

Titel Calamiteitenplan Hippische Sportvereniging De Paardenvriend Reuver

Ondertitel

Versie, datum 8 februari 2023

Referentie JvW/Calamiteitenplan

Samengesteld door J.J. W. van Willick

Laatste versie  
bewerkt door Dominique Killaars, 8 februari 2023

Contactadres voor  
deze publicatie



## INHOUDSOPGAVE

- 1 Inleiding
- 2 Inhoud calamiteitenplan
  - 2.1 Algemene gegevens
  - 2.2 Belangrijke telefoonnummers
  - 2.3 Bedrijfshulpverlening
  - 2.4 Instructiekaart leden en bezoekers kantine
  - 2.5 Instructiekaart leden en bezoekers binnenmanege
  - 2.6 Instructiekaart stalhouders
  - 2.7 Instructiekaart kantinebeheerder
  - 2.8 Instructiekaart Hoofd BHV
  - 2.9 Instructiekaart BHV'ers
3. Tekeningen manege
4. Voorbeelden
  - 4.1 Incident melding, checklist brand/ ongeval en schade
  - 4.2 Meldingsformulier optreden BHV
  - 4.3 Ongevallenregistratieformulier
5. Algemene richtlijnen
6. Laatste wijziging in regelgeving per 15 maart 2006

## 1. INLEIDING

Ondanks allerlei voorzorgsmaatregelen en preventieve voorzieningen kan het toch voorkomen dat er in een gebouw incidenten of calamiteiten ontstaan. Bij een incident is er sprake van een kleinschalige gebeurtenis. Dit zegt niets over de ernst ervan voor de betrokkenen. Er is sprake van een calamiteit als de gevolgen van een gebeurtenis meerdere personen, de organisatie en/of gebouwen en middelen ontwrichten. Bij een calamiteit kan een levensbedreigende situatie, voor mensen, dieren en gebouwen ontstaan en is het van groot belang dat het gebouw zo snel mogelijk verlaten kan worden. Om dit te bereiken is dit calamiteitenplan noodzakelijk.

Daar een Ontruimingsplan en een Bedrijfshulpverleningsplan zeer veel raakvlakken hebben (het ene plan kan eigenlijk niet zonder het ander), is deze handleiding opgesteld.

Omdat beide plannen samengevoegd worden, wordt niet meer afzonderlijk gesproken van een Ontruimings- of Bedrijfshulpverleningsplan, maar van één Calamiteitenplan.

In dit calamiteitenplan wordt in hoofdstuk 2 de algemene gegevens, de instructie voor alle betrokkenen alsmede de taakomschrijvingen. Hoofdstuk 3 bestaat uit de tekeningen van de manege. Hoofdstuk 4 bestaat uit voorbeelden en formulieren die gehanteerd worden. Tenslotte worden in hoofdstuk 5 algemene richtlijnen gegeven.

## 2. INHOUD CALAMITEITENPLAN

Waarom een calamiteitenplan?

Bij de inleiding is omschreven dat als er een ernstige calamiteit uitbreekt het van groot belang is dat het gebouw zo snel mogelijk wordt ontruimd. Om dit goed te laten verlopen is het noodzakelijk hiervoor een plan op te stellen. In dit plan wordt, door middel van taken en instructies aangegeven wie welke actie moet ondernemen in geval van een calamiteit.

Naast het ontruimen van het gebouw moet ook gedacht worden aan bestrijden van een beginnende brand en het levensreddend kunnen optreden in niet-bedreigde situaties, bij leden of bezoekers. Dit zijn taken voor de Bedrijfshulpverlening, welke eveneens omschreven zullen worden.

Wat is Bedrijfshulpverlening?

Bedrijfshulpverlening (BHV) is een organisatie bestaande uit een groep opgeleide leden, die in geval van een calamiteit een eerste actie (binnen 4 minuten) kunnen doen om een uitbreiding van brand, of het verergeren van lichamelijk letsel aan leden en / of bezoekers te voorkomen. De BHV vervult in feite een voorpostfunctie. Dit wil zeggen dat zij snel en effectief moet kunnen optreden bij een ongeval of brand, tot het moment waarop hulpverleningsorganisaties (bijvoorbeeld brandweer en ambulance) arriveren en de hulpverlening overnemen. Nadat de hulpverleningsinstanties zijn gearriveerd moet de BHV hen desgewenst zoveel mogelijk bijstaan. Hierbij moet gedacht worden aan een gidsfunctie of het overdragen van specifieke kennis. Daarnaast wordt het levensreddend optreden in niet-bedreigende situaties, tot hun taak gerekend, bijvoorbeeld bij onwel worden van leden en andere personen. Ook kan de BHV een rol spelen bij schadebeperking van de manege, bijvoorbeeld bij waterlekkage, stormschade, etc.

Inhoud besluit Bedrijfshulpverlening Arbeidsomstandighedenwet

Op 28 december 1993 is bij algemene maatregel van bestuur als bedoeld in artikel 23a, tweede lid, van de Arbeidsomstandighedenwet, het besluit Bedrijfshulpverlening Arbeidsomstandighedenwet, vastgesteld. De onderneming moet maatregelen treffen voor eerste hulp bij (bedrijfs-) ongevallen, brand en

evacuatie. Deze maatregelen moeten aangepast zijn aan de aard en de grootte van de organisatie. De BHV'ers worden aangewezen door de vereniging en zullen verantwoordelijk zijn voor verschillende bedrijfshulpverleningstaken zoals hierboven omschreven. De organisatie van de bedrijfshulpverlening en aanvullende maatregelen moeten schriftelijk worden vastgelegd. Alle procedures met betrekking tot ongeval of brand moeten met alle medewerkers besproken en geoefend zijn.

#### Aanwezigheid BHV'ers

Het aantal BHV'ers dat bij HSV De Paardenvriend aanwezig moet zijn, is afhankelijk van een aantal factoren. Onderstaande richtlijnen zijn gewenst, echter niet meer verplicht na de versoepeling Arboregels vrijwilligers 15 maart 2006.

- Het aantal leden en het aantal bezoekers dat op enig moment in het gebouw aanwezig kan zijn speelt ook een belangrijke rol. Bezoekers vallen net als leden, onder de verantwoordelijkheid van de onze vereniging, voor zover het de bedrijfshulpverlening betreft.
- Op elke 50 personen die in een gebouw aanwezig zijn, dient tenminste 1 bedrijfshulpverlener aanwezig te zijn (bij minder dan 50 personen dient 1 BHV'er aanwezig te zijn).
- Bij meer dan 250 personen dienen minimaal 5 BHV'ers aanwezig te zijn.
- Het aantal BHV'ers dient gerelateerd te zijn aan de eventuele gevaren van het bedrijf, ook dient er rekening gehouden te worden met verlof en ziekte van BHV'ers. Daarom zal voor een goede invulling van de taken van de BHV, dit aantal hoger blijken te liggen.

## 2.1 ALGEMENE GEGEVENS

Naam bedrijf of instelling:	HSV De Paardenvriend Reuver
Correspondentieadres:	<input type="text"/>
Bezoekersadres:	Manege 'De Vossenkuil' Bergerhofweg 2, 5953NR Reuver
Telefoon	077-4744678
E-mail	info@hsvdepaardenvriend.nl
Soort object	Sportaccommodatie
Aantal aanwezige personen:	Ochtenduren 1 á 2 personen gedurende 2 uur Avonduren: circa 10 personen Nacht: incidenteel nihil
Een kopie van dit calamiteitenplan is aanwezig bij:	Bar/Kantine Prikbord achterzijde manege

## 2.2 BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

### Crisisteam

Naam	functie	telefoon	mobiel
A. Dohms	interim-voorzitter		
D. Killaars	secretaris		
J. Kurstjens	penningmeester		
L. Peeters	lid/hoofd stallen		
J.L.A. Verfurth	Hoofd BHV		
J.J.W. van Willick	lid		
M.P.B.G. van Willick	Reanimatie		
J. van Wylick	vice-voorzitter		



### Externe alarmnummers

ALARMNUMMER	Spoed	112
Ziekenhuis Venlo	Meldkamer/niet spoedeisend	077-3205555
Ziekenhuis Roermond	Meldkamer/niet spoedeisend	0475-3822222
Artsenpraktijk Het Vloot	Artsenpraktijk	077-4740333
	Spoedlijn	077-4740345
Huisartsenpost Venlo		0900-8818
Huisartsenpost Roermond		0475-352655
Brandweer	Meldkamer/niet spoedeisend	077-3575757
Politie	Meldkamer/niet spoedeisend	0900-8844
Dierenarts	Dierenartsenpraktijk De Keizer	077-4621373
Paardenkliniek	Paardenkliniek Venlo	077-3663053

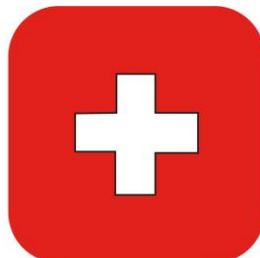
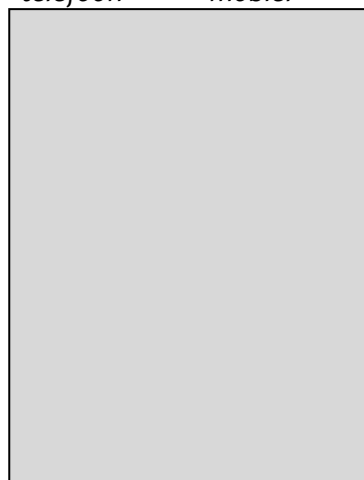
### Sleutelhouders

Naam	functie	telefoon	mobiel
Veerle van der Aar	bestuurslid		
Wil Achten	bestuurslid		
Marian van de Akker	lid		
Marian Cuypers	lid		
Angelique Dohms	voorzitter		
Gerben Hoogeveen	lid		
Ans Janssen	lid		
John Janzen	lid		
Dominique Killaars	secretaris		
Jo Kurstjens	penningmeester		
Nadine Latiers	lid		
Jaques de Vlieger	lid		
Ton Peeters	lid		
Piet de Vlieger	lid		
Jan van Willick	lid		
Jan van Wylick	vice-voorzitter		
Peter van Wylick	lid		

### 2.3 BEDRIJFSHULPVERLENERS

#### Bedrijfshulpverleners

Naam	BHV	functie	telefoon	mobiel
ALGEMEEN	BHV			
W. Achten	BHV	lid		
P.M.P. Cuypers	BHV	lid		
C.R. Dhore	BHV	lid		
A. Dohms	BHV	voorzitter		
D. Killaars	BHV	secretaris		
J. Kuijpers	BHV	lid		
N.D. Latiers	BHV	bestuurslid		
J. Peeters	BHV	lid		
S.F.E. Schattorië	BHV	lid		
J.L.A. Verfurth	Hoofd BHV	Hoofd BHV		
J.J.W. van Willick	BHV	lid		
M.P.B.G. van Wilick	Reanimatie	Steunend lid		



## 2.4 INSTRUCTIEKAART LEDEN EN BEZOEKERS **KANTINE**

### WAT TE DOEN BIJ

#### **BRAND**

- Waarschuw anderen
- Blus indien mogelijk
- Verlaat de gevarenzone
- Paardenstallen ontruimen (in de wei laten)
- Volg instructies BHV-ers

#### **ONGEVAL**

- Stel het slachtoffer gerust
- Verleen zo mogelijk eerste hulp
- Blijf bij het slachtoffer

#### **ONTRUIMING**

- Volg de instructies op
- Neem eventuele bezoekers mee
- Neem, *indien mogelijk*, zadels, hoofdstellen, etc. mee
- Laat deuren van kantine, manege en stallen etc. open staan
- Begeef u naar de verzamelplaats:  
***Parkeerplaats bij de Jalema aan de zijde van  
de Bergerhofweg, bij poort F***

**Meldt u bij een lid van het Crisisteam**

## 2.5 INSTRUCTIEKAART LEDEN EN BEZOEKERS **BINNENMANEGE**

### WAT TE DOEN BIJ

#### **BRAND**

- Waarschuw anderen
- Blus indien mogelijk
- Verlaat de gevarenzone
- Paardenstallen ontruimen (in de wei laten)
- Open de grote toegangspoort
- Open de nooduitgang aan de oostzijde
- Volg instructies BHV-ers

#### **ONGEVAL**

- Stel het slachtoffer gerust
- Verleen zo mogelijk eerste hulp
- Blijf bij het slachtoffer

#### **ONTRUIMING**

- Volg de instructies op
- Neem eventuele bezoekers mee
- Neem, *indien mogelijk*, zadels, hoofdstellen, etc. mee
- Laat deuren van kantine, manege en stallen etc. open staan
- Begeef u naar de verzamelplaats:  
***Parkeerplaats bij de Jalema aan de zijde van  
de Bergerhofweg, bij poort F***

**Meldt u bij een lid van het Crisisteam**



## 2.6 INSTRUCTIEKAART STALHOUDERS

### WAT TE DOEN BIJ

#### **BRAND**

- Waarschuw anderen
- Blus indien mogelijk
- Verlaat de gevarezone
- Paardenstallen ontruimen (in de wei laten)
- Vluchtweg via voorportaal benutten voor paarden
- Open de grote toegangspoort
- Open de nooduitgang aan de oostzijde
- Volg instructies BHV-ers

#### **ONGEVAL**

- Stel het slachtoffer gerust
- Verleen zo mogelijk eerste hulp
- Blijf bij het slachtoffer

#### **ONTRUIMING**

- Volg de instructies op
- Neem eventuele bezoekers mee
- Neem, *indien mogelijk*, koffers, tassen etc. mee
- Laat deuren van kantine, manege en stallen etc. open staan
- Begeef u naar de verzamelplaats:

***Parkeerplaats bij de Jalema aan de zijde van  
de Bergerhofweg, bij poort F***

**Meldt u bij een lid van het Crisisteam**

## 2.6 INSTRUCTIEKAART **KANTINEBEHEER**

### WAT TE DOEN BIJ

#### **Brandmelding of explosie:**

- Neem de melding aan en vraag naar:
  - naam van de melder
  - plaats van de brand
  - personen in gevaar, gewonden, minder validen
  - aard en omvang van de brand
  - bijzonderheden (rookontwikkeling / temperatuur)
  - noteer het tijdstip van de melding
- Waarschuw Brandweer onder vermelding van gegevens
- Waarschuw Bedrijfshulpverleners
- Waarschuw Hoofd Bedrijfshulpverlening
- Waarschuw **in opdracht** crisisteam HSV De Paardenvriend
- **Blijf op uw post en wacht op instructie van Hoofd BHV**

#### **Ongeval melding:**

- Neem de melding aan vraag naar:
  - naam van de melder
  - plaats van het ongeval
  - aantal slachtoffers
  - noteer het tijdstip van de melding
- Waarschuw Bedrijfshulpverleners
- Waarschuw Hoofd Bedrijfshulpverlening
- Waarschuw **in opdracht** arts en / of ambulance

## 2.7 INSTRUCTIEKAART **HOOFD BHV**

### WAT TE DOEN BIJ

#### **Brandmelding of explosie:**

- Waarschuwt Bedrijfshulpverleners (indien dit nog niet gebeurd is)
- Meldt de brandweer als de brand met eigen middelen geblust is
- Laat in overleg met de brandweer technische installaties buiten werking stellen
- Waarschuwt crisisteam H.S.V. De Paardenvriend
- Doet het gebouw zo nodig geheel of gedeeltelijk ontruimen
- Stelt bij ontruiming beheerder van het externe opvangadres op de hoogte van de op handen zijnde ontruiming
- Blijft ter beschikking van het crisisteam
- Is verantwoordelijk voor een chronologische rapportage

#### **Ongeval melding:**

- Waarschuwt Bedrijfshulpverleners (indien dit nog niet gebeurd is)
- Waarschuwt (doet waarschuwen) arts en / of ambulance
- Draagt zorg voor opvang van arts / ambulance
- Stuurt, indien gewenst, de betrokken Bedrijfshulpverlener mee met de ambulance naar het ziekenhuis
- Informeert de voorzitter
- Registreert: tijd, personalia slachtoffer(s), toestand van de getroffene(n) (voor zover mogelijk), adres ziekenhuis, chronologische rapportage van vervolgacties
- Schakelt (na overleg) in: Politie, Arbeidsinspectie
- Draagt zorg voor het informeren van directe relaties

## 2.8 INSTRUCTIEKAART **BHV'ERS**

### WAT TE DOEN BIJ

#### **Brandmelding of explosie:**

- Regelt en leidt de elementaire brandbestrijding
- Waarschuwt c.q. informeert het Hoofd bedrijfshulpverlening
- Verwijdert (redt) de in direct gevaar verkerende personen
- Zorgt voor verplaatsen van gehandicapten
- Ontruimt en dirigeert de medewerkers naar de verzamelplaats
- Doet persoonlijk verslag aan hoofd bedrijfshulpverlening / het crisisteam
- Begeleidt personeel naar het opvangcentrum
- Blijft ter beschikking van hoofd bedrijfshulpverlening

#### **Ongeval melding:**

- Meldt (doet melden) het ongeval bij de kantinebeheerder
- Regelt en leidt de hulpverlening in zijn sector
- Informeert het hoofd bedrijfshulpverlening
- Dirigeert leden en bezoekers die niet direct bij de hulpverlening zijn betrokken naar geschikte verzamelplaats
- Doet persoonlijk verslag van zijn bevindingen geeft persoonsgegevens van slachtoffers door aan het Hoofd bedrijfshulpverlening

### 3. TEKENINGEN MANEGE

#### 4. VOORBEELDEN

##### 4.1 Incident melding, checklist brand/ongeval en schade

- Aard van het incident :.....
- Plaats van het incident :.....
- Aantal slachtoffers :.....
- BHV-er gewaarschuwd :.....
- Tijdstip van de melding :.....
- Naam van de melder :.....
- Overige van belang zijnde gegevens :.....

#### NADERE INFORMATIE PER INCIDENT

##### ONGEVAL

- Aard van het ongeval :.....
- Ambulance gewaarschuwd : Ja/Neen\*                      Tijdstip :.....
- Tijdstip Aankomst : .....                      Tijdstip vertrek :.....
- Opname ziekenhuis: Ja/Neen\*
- Naam :.....
- Adres :.....
- .....
- Personalia slachtoffer :.....
- Naam:.....M/V
- Adres:.....
- Ingelicht:.....
- Crisisteam:.....

##### BRAND

- Aard van de brand :.....
- Omvang van de brand :.....
- Brandweer gewaarschuwd / nader bericht : Ja/Neen\* Tijdstip :.....
- Tijdstip aankomst :.....                      Tijdstip vertrek :.....
- Vermoedelijke oorzaak :.....
- Schade :.....
- Geschat schadebedrag :.....

##### SCHADE (Technische storingen / Natuurgeweld)

- Oorzaak :.....
- Aard van de schade :.....
- Geschat schadebedrag :.....
- Ingeschakelde afdeling(en) / Externe bedrijven :.....
- .....
- .....
- Tijdstip aankomst :.....                      Tijdstip vertrek :.....

\_\_\_\_\_

#### 4.2 Meldingsformulier optreden BHV

Naam van de melder:
Telefoonnummer van de melder:
Plaats van het incident:
Aard van het incident:
Aantal slachtoffers:
Tijdstip van de melding:
Gealarmeerde BHV-ers:
Hoofd BHV gealarmeerd:

*In te vullen door BHV-ers:*

Verleende hulp / genomen maatregelen:
Opmerkingen:

**FORMULIER NA INVULLING OPSTUREN NAAR HOOFD BHV!**

### 4.3 Ongevallenregistratieformulier

Volgnummer ongeval .....

Andere slachtoffers van *hetzelfde* incident (leidend tot letsel) zijn geregistreerd onder volgnummer(s)

.....

Naam vereniging: HSV De Paardenvriend Reuver

Adres manege: Bergerhofweg 2 te Reuver .....

Ingevuld door: .....

Datum: ...../...../.....

**Wanneer is de blessure ontstaan?** ...../...../.....

**Naam geblesseerde persoon** .....

**Identificatie geblesseerde persoon**

ruiter

instructeur

medewerker overig  toeschouwer

anders, nl. ....

**Geslacht van de geblesseerde persoon**  M  V

**Leeftijd geblesseerde persoon** ..... jaar.

Indien exacte leeftijd onbekend(\*): 0/ 1-4/ 5-9 / 10-14/ 15-19/ 20-24/ 25-39/ 40-54/ 55-64/ 65-74/ 75+

(\*omcirkel het juiste antwoord)

**Niveau/ vaardigheid ruiter\*** .....

beginner

licht gevorderd

gevorderd

zeer gevorderd

(\* Noteer de lesgroep of klasse van de geblesseerde persoon. Indien u deze indelingen niet kent in uw manege, schat dan het niveau van de geblesseerde persoon: beginner of (licht/zeer) gevorderd)

**Omschrijf kort wat er is gebeurd:**

.....



**Welke omstandigheden hebben mogelijk bijgedragen tot het ontstaan van de blessure?**

Er zijn meer antwoorden mogelijk:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> mate van rijvaardigheid slachtoffer           | <input type="checkbox"/> mate van rijvaardigheid andere ruiter(s)           |
| <input type="checkbox"/> onoplettendheid/onvoorzichtigheid slachtoffer | <input type="checkbox"/> onoplettendheid/onvoorzichtigheid andere ruiter(s) |
| <input type="checkbox"/> drukte in/ van ruitergroep                    | <input type="checkbox"/> karakter paard                                     |
| <input type="checkbox"/> defecte uitrusting                            | <input type="checkbox"/> weersomstandigheden                                |
| <input type="checkbox"/> paard schrok van iets/ iemand                 | <input type="checkbox"/> slechte communicatie ruiter-paard                  |
| <input type="checkbox"/> anders, nl. ....                              |   |

**Waar is de blessure ontstaan?**

- |   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> binnenbaan                 | <input type="checkbox"/> buitenbaan | <input type="checkbox"/> eigen terrein (erf, stal, wei) |
| <input type="checkbox"/> natuurgebied (bos, strand) |                                     |   |
| <input type="checkbox"/> op/ langs de openbare weg  |                                     |   |
| <input type="checkbox"/> anders, nl. ....           |                                     |   |

**Welk(e) paard/pony was/waren betrokken bij het ontstaan van de blessure?**

Naam paard/ pony: .....

Leeftijd paard/ pony: ..... jaar

**Tijdens welk onderdeel van de ruitersport is de blessure ontstaan?**

- |   |                                     |                                     |  |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> gewoon rijden    | <input type="checkbox"/> dressuur   | <input type="checkbox"/> springen   | <input type="checkbox"/> cross         |
| <input type="checkbox"/> carrousel        |                                     |                                     |  |
| <input type="checkbox"/> longeren         | <input type="checkbox"/> longeerles | <input type="checkbox"/> voltigeren | <input type="checkbox"/> westernrijden |
| <input type="checkbox"/> anders, nl. .... |                                     |                                     |  |

**Tijdens welke activiteit is de blessure ontstaan?**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> individuele les  | <input type="checkbox"/> groepsles                 | <input type="checkbox"/> wedstrijd                 |
| <input type="checkbox"/> vrij rijden      | <input type="checkbox"/> verzorging van paard/pony | <input type="checkbox"/> begeleiden van paard/pony |
| <input type="checkbox"/> anders, nl. .... |  |  |

**Waren er een instructeur/overige personen aanwezig?**

- ja    nee   namen: .....

**Wat was de grootte van de groep ruiters?** ..... combinaties

- Droeg het slachtoffer een:**
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> klassieke cap                              | <input type="checkbox"/> cap met kinband       |
| <input type="checkbox"/> veiligheidshelm (met CE-/EN-1384markering) | <input type="checkbox"/> geen hoofdbescherming |

**Welk soort blessure is aan welk lichaamsdeel ontstaan?** Vul de juiste combinatie(s) van soort blessure (cijfer) en getroffen lichaamsdeel (letter) hieronder in. Er zijn meer antwoorden mogelijk. Bijvoorbeeld: een gebroken been = 4L

.....

**Soort blessure**

- 1) onbekend
- 2) oppervlakkig letsel (schaafwonden, bult, blauwe plek, kneuzing)
- 3) open wond
- 4) botbreuk
- 5) ontwrichting (uit de kom)
- 6) verrekking/ verzwikking/ inscheuren van gewrichtsbanden en/ of -kapsel
- 7) spier- en/of peesletsel
- 8) hersenschudding
- 9) overig hersenletsel
- 10) letsel aan inwendige organen
- 11) anders, nl. ....

**Getroffen lichaamsdeel**

- a) onbekend
- b) hoofd/ hals
- c) nek
- d) rug
- e) buik en/of inwendige organen
- f) schouder(blad)
- g) arm
- h) elleboog
- i) pols
- j) hand/vinger(s)
- k) heup
- l) been
- m) knie
- n) enkel
- o) voet/tenen

**Is de blessure (para)medisch behandeld?**

ja    nee    onbekend

Zo ja, door wie is de blessure behandeld:

Er zijn meer antwoorden mogelijk.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> niet-medisch geschoold persoon      | <input type="checkbox"/> ambulancepersoneel                       |
| <input type="checkbox"/> iemand met EHBO-diploma ter plaatse | <input type="checkbox"/> Spoedeisende Hulpafdeling v/e ziekenhuis |
| <input type="checkbox"/> huisarts                            | <input type="checkbox"/> onbekend                                 |
| <input type="checkbox"/> anders, nl:                         |   |

.....

Is de geblesseerde persoon opgenomen in het ziekenhuis?  ja  nee  onbekend

**Hoe is de nazorg verlopen?**

*(is er contact geweest met de geblesseerde? Zo ja: wanneer en in welke vorm?)*

.....  
.....  
.....  
.....

**Hoe had het ongeval voorkomen kunnen worden?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Welke actie is of wordt er ondernomen om dergelijke ongevallen in de toekomst te vermijden?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Getuigen:**

**Getuige 1**

Naam: .....

Adres: .....

Tel. nr.: .....

**Getuige 2**

Naam: .....

Adres : .....

Tel. nr: .....

Dit ongevallenregistratieformulier indienen bij Jo Kurstjens, coördinator veiligheid  
binnen bestuur van HSV De Paardenvriend   
telefoon

## 5. ALGEMENE RICHTLIJNEN

Om verzekerd te zijn van een goed vlucht- en brandbestrijding mogelijkheden dienen, naast het hebben van een calamiteitenplan, opgeleide collega's als BHV-er, onderstaande richtlijnen in acht te worden genomen.

- Er dient altijd op worden toegezien dat alle in- uit- en doorgangen (vluchtwegen zoals gangen, hallen en nooduitgangen) vrijgehouden worden van obstakels
- De in de vluchtweg gelegen deuren moeten door iedereen gemakkelijk te openen zijn
- De aanwezige blusmiddelen dienen steeds voor onmiddellijk gebruik beschikbaar en bereikbaar te zijn. De controle op de apparatuur dient een maal per jaar door een deskundige te geschieden
- De centrale verwarmingsruimte mag nooit gebruikt worden als opslagruimte. De verwarmingsinstallatie moet in goede staat van onderhoud verkeren. De installatie dient minimaal één maal per jaar te worden gecontroleerd
- In en om de ruimte van de centrale verwarmingsinstallatie mag geen opslag plaatsvinden van materialen die niet tot de installatie behoren
- Bij in- en uitgangen mogen nooit goederen worden opgeslagen
- Magazijnruimten moeten opgeruimd zijn. Deze ruimten dienen altijd vrij te betreden c.q. te verlaten zijn. Roken is hier verboden
- In het gebouw mogen geen brandgevaarlijke stoffen op andere dan voorgeschreven wijze aanwezig/opgeslagen zijn
- Bij het verrichten van brandgevaarlijke werkzaamheden zoals reparaties e.d. moeten altijd de nodige voorzorgsmaatregelen in acht worden genomen
- Bestuur en leden dienen op de hoogte te zijn van het calamiteitenplan
- Instructie van BHV-ers dienen opgevolgd te worden

## 6. WIJZIGING EN REGELGEVING PER 15 MAART 2006

Vanaf 15 maart 2006 hoeven organisaties waar vrijwilligers werken niet meer aan alle administratieve verplichtingen van de Arboret en het Arbobesluit te voldoen. Vrijwilligers blijven wel beschermd tegen zeer ernstige risico's.

Vanwege de versoepeling van administratieve verplichtingen vervallen onder meer de verplichtingen tot het:

- opstellen van een risico-inventarisatie en –evaluatie
- aanstellen van een preventiemedewerker
- beschikbaar stellen van een arbeidsgezondheidskundig onderzoek
- hebben van een bedrijfshulpverleningsorganisatie

Voor werkzaamheden die ernstige gevaren opleveren (zoals werken op hoogte, werken met gevaarlijke stoffen) blijven de Arboreten onverkort van kracht. Ook de regels voor de algemene zorgplicht en de verplichting tot voorlichting en onderricht blijven gelden.

Voor jeugdige vrijwilligers (jonger dan 18 jaar) en voor vrijwilligers die zwanger zijn of borstvoeding geven blijft een aantal aanvullende regels van kracht. Zo mogen jeugdige vrijwilligers werk waaraan voor hen specifieke gevaren zijn verbonden alleen uitvoeren onder deskundig toezicht.

De vrijstelling geldt niet voor:

- de vrijwillige brandweer en politie
- werknemers die vanuit een uitkering op proef te werk zijn gesteld
- betaalde medewerkers van een vrijwilligersorganisatie